

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 43 dell'8 Maggio 2025**

**OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", PSL "Prodotti e Servizi Locali". Approvazione bando pubblico Intervento bando pubblico bando pubblico Intervento specifico ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali"**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggi **giovedì 8 Maggio 2025 alle ore 17:30** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce con modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

- 1. approvazione verbale della seduta precedente** (10 aprile 2025);
- 2. PSL FEASR 2023/27**: conferimento al GAL Montagna Vicentina del mandato collettivo speciale con rappresentanza per un servizio di consulenza in materia di appalti; pubblicazione bandi; approvazione atto integrativo modifica partenariato progetto di cooperazione "Donne rurali"; approvazione fascicolo di progetto e accordo di cooperazione del progetto "Donne rurali"; pubblicazione bandi SRD01, SRD03, SRH05 e ISL04;
- 3. PdA FEAMPA 2021/27**: approvazione proposta graduatoria bandi azione 1.A.1; presa d'atto terza rimodulazione PDA; presa d'atto proposte bandi 2B1, 3A1, 3B1, 5B1, 6A1 e 6.A.2;
- 4. progetti**: progetto BEROOTS (convenzione VeGAL-Comune di Portogruaro);
- 5. amministrazione**: trasformazione contratti a tempo indeterminato; approvazione Regolamento per le spese per trasferte del personale e dei rappresentanti di VeGAL; approvazione Regolamento lavoro agile personale dipendente; approvazione accordo individuale lavoro agile richiesto da un dipendente; affidamento servizio agenzia di viaggi;
- 6. varie ed eventuali.**

Si riepilogano le presenze/assenze durante la seduta:

| N | Nome e Cognome       | Ruolo          | Ente rappresentato      | Componente  | Presente/Assente |
|---|----------------------|----------------|-------------------------|---|------------------|
| 1 | FILIPPO TONERO       | Presidente     | Comune di Teglio Veneto | Pubblica  | PRESENTE         |
| 2 | ALESSANDRO KORNFEIND | Consigliere    | Confcommercio Venezia   | Privata/Parti economiche sociali settore terziario  | PRESENTE ONLINE  |
| 3 | LORIS PANCINO        | Consigliere    | CNA Venezia             | Privata/Parti economiche sociali settore secondario | ASSENTE          |
| 4 | GIORGIO PUPPIN       | Vicepresidente | CIA Venezia             | Privata/Parti economiche sociali settore primario   | PRESENTE         |
| 5 | ALBERTO ZORZENONI    | Consigliere    | Comune di Jesolo        | Pubblica  | ASSENTE          |

Sono presenti inoltre: l'ing. Giancarlo Pegoraro (direttore VeGAL), il Revisore Unico dei Conti Rag. Laurretta Pol Bodetto e, per la trattazione del punto 2 all'odg, la dott.ssa Simonetta Calasso (direttore del PSL 2023/27). Assume la presidenza il Presidente Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, alle ore 17.35 dichiara aperti i lavori.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero propone la trattazione del **secondo punto all'odg** relativo al PSL 2023/27, in merito al quale il CdA si esprime con le seguenti deliberazioni.

(OMISSIS)

**Delibera del CdA di VeGAL n. 43 dell'8 maggio 2025**

**OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale", PSL "Prodotti e Servizi Locali". Approvazione bando pubblico Intervento bando pubblico bando pubblico Intervento specifico ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali"**

PREMESSO CHE

- sulla base dei Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116 e del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia (PSN PAC 2023-2027), la Regione Veneto ha predisposto la proposta di Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027)

approvata dal Consiglio regionale con Deliberazione n. 113 del 26/7/2022;

- a seguito dell'approvazione del PSN PAC 2023-2027, avvenuta con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 8645 final del 2.12.2022, la Regione Veneto ha approvato la versione finale del CSR 2023-2027 con la DGR n. 14 del 10/1/2023, successivamente aggiornata con la DGR n. 259 del 15/3/2023 ed infine con la DGR n. 1511 del 4/12/2023;
- il CSR 2023-2027 include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER (Liaison Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale - collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia rurale);
- lo sviluppo locale LEADER insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 si attua attraverso gli interventi del CSR 2023-2027: SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" (Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale"; Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale");
- con DGR n. 294 del 21.3.2023 pubblicata sul BUR n. 40 del 21.3.2023 la Regione Veneto, ha approvato l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 e SRG06, fissando i termini di presentazione delle proposte di strategie locale entro 90 giorni (ossia entro il 19.6.2023) e dei PSL entro 150 giorni (ossia entro il 18.8.2023) dalla pubblicazione dell'atto sul BUR n. 40 del 21.3.2023;
- VeGAL in qualità di Gruppo di Azione Locale ha avviato l'iter di presentazione di una strategia di sviluppo locale anche nel quadro del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027);
- ai sensi del Bando Intervento SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale", Allegato B alla DGR n. 294/2023, per favorire il processo partecipato degli stakeholders e della comunità locale alla definizione della strategia di sviluppo locale, VeGAL ha organizzato le attività di animazione territoriale e comunicazione;
- ai sensi del bando SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" All.C alla DGR n. 294/2023, con delibera del CdA di VeGAL n.53 del 15.6.2023 è stata approvata la Proposta di strategia di sviluppo locale che è stata trasmessa all'Avepa e all'AdG regionale in data 19.06.2023 ed entro i 10 gg successivi alla trasmissione all'Avepa e all'AdG regionale, è stata pubblicata, con le modalità descritte e previste nel bando pubblico SRG06 nella home page di VeGAL, su due testate della stampa locale (La Nuova Venezia e Il Corriere del Veneto, in forma di avviso), completo del richiamo alla "Proposta di SSL", della denominazione di VeGAL e del rinvio al relativo sito web;
- l'AT3 (Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari), è stato individuato come "ambito centrale" della strategia del PSL e l'AT1 (Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi) quale ambito tematico secondario;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 71 del 4.8.2023 è stato approvato l'Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27;
- con delibera del CdA di VeGAL n. 72 del 4.8.2023 sono state approvate le integrazioni e modifiche al "Regolamento sul conflitto di interesse";
- con delibera del CdA di VeGAL n. 73 del 4.8.2023 sono state approvate le integrazioni e modifiche alla "Carta dei servizi";
- con delibera del CdA di VeGAL n. 74 del 4.8.2023 è stato approvato il Programma di sviluppo locale "Prodotti e Servizi Locali" redatto secondo lo schema previsto dall'All. tecnico 14.3 del bando pubblico Intervento SRG06 CSR PSN PAC 2023-27, Allegato C alla DGR n. 294/2023;
- il Programma di sviluppo locale "Prodotti e Servizi Locali" include inoltre al Quadro 7.1.2 i seguenti 11 interventi con relativo importo programmato:
  1. ISL02: Avviamento di attività extra agricole;
  2. ISL03: Investimenti extra agricoli in aree rurali;
  3. ISL04: Investimenti non produttivi nelle aree rurali;
  4. ISL05: Informazione per la fruibilità dei territori;
  5. ISL07: Cooperazione GAL interterritoriale e transnazionale;
  6. SRD01: Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole;
  7. SRD03: Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole;
  8. SRD04: Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale;
  9. SRD13: Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli;
  10. SRG07: Cooperazione per lo sviluppo rurale, locale e smart village;
  11. SRH05: Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali;
- la domanda di aiuto relativa all'intervento SRG06 Azione B - "Animazione e Gestione delle Strategie di Sviluppo Locale con allegato il PSL è stata presentata il 17/08/2023 all'Avepa e all'AdG regionale ed acquisita al prot. Avepa n. 243440;
- con la DGR n. 1510 del 4/12/2023 la Regione Veneto ha approvato le 9 Strategie di sviluppo Locale e i corrispondenti GAL, assegnando al PSL di VeGAL la dotazione finanziaria pari ad euro 4.099.640,00;
- con DGR N. 1690 del 29/12/2023 la Regione Veneto ha definito le Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER 2023-2027" che i GAL devono seguire nell'attuazione delle SSL e dettaglia gli impegni

ai quali devono attenersi;

- con DGR n. 687 del 5.06.2023 sono stati approvati gli Indirizzi Procedurali Generali del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027;
- con nota AVEPA prot. 9309/2024 del 22.01.2024 è pervenuta comunicazione di finanziabilità della domanda e le relative prescrizioni per l'Intervento SRG06 Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" con notifica della concessione di un contributo pari ad euro 819.640,00 su una spesa ammessa pari ad euro 1.024.550,00 approvata con Decreto del Dirigente Avepa del 4.01.2024 pubblicato sul BUR n.9 del 19/1/2024;
- con Delibera CdA di VeGAL n. 9 del 6.2.2024 si è preso atto, in esito al bando dell'intervento SRG06 del CSR 2023-2027 di cui alla DGR 294 del 21.03.2023, della selezione e delle prescrizioni relative al Programma di sviluppo locale "Prodotti e Servizi Locali" di VeGAL approvato con DGR n. 1510 del 4.12.2023 e del relativo finanziamento assegnato pari euro 4.099.640,00 ed è stato approvato il primo Cronoprogramma pluriennale dei bandi riferito agli anni solari 2024, 2025 e 2026;
- con Delibera CdA di VeGAL n. 10 del 6.2.2024 è stato approvato il nuovo Organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 a valere sul CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027- SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B, individuando per la funzione di "Direttore del PSL 2023/27", la Dr.ssa Simonetta Calasso e, per la funzione di "Responsabile dell'animazione e della comunicazione, il dott. Marco Dal Monego;
- con la DGR n. 120 del 12.02.2024 la Giunta regionale ha approvato le Linee Guida (LG) per gli interventi specifici LEADER 2023-2027 programmati nei Programmi di Sviluppo Locale, alle quali successivamente, sono state apportate alcune modifiche e integrazioni con il Decreto della Direzione Adg FEASR Bonifica e Irrigazione, n. 75 del 7 agosto 2024;
- con la DGR n. 152 del 20.02.2024 la Giunta regionale ha approvato i criteri di selezione (CRIDIS) per gli interventi ordinari e specifici in attuazione delle strategie di sviluppo locale LEADER del CSR 2023/27;
- con decreto dell'Autorità di Gestione n. 20 del 2 febbraio 2024 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'istituzione e il funzionamento delle Commissioni tecniche GAL-AVEPA per la gestione dei bandi Gal;
- con delibera n. 21 del 18.3.2024 il CdA ha preso atto dell'esito delle valutazioni della Regione Veneto sul cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024, 2025 e 2026 e riapprovato il cronoprogramma a seguito di rettifica di alcuni errori segnalati in esito all'istruttoria;
- con delibera del CdA di VeGAL n.22 del 18/3/2024 sono stati nominati i componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA;
- con decreto del Dirigente Avepa n.52 del 27/3/2024 è stato approvato il Manuale e la modulistica per la gestione dei bandi GAL;
- con provvedimento del Dirigente Avepa prot. n. 64214 del 10 aprile 2024 è stata istituita la Commissione tecnica GAL-AVEPA n. 09 modificata in seguito con provvedimento n. prot. 87129/2024 del 14.05.2024;
- con delibera n.59 del 28.5.2024 il CdA di VeGAL ha approvato la modifica dell'organigramma per il presidio delle funzioni di attuazione del Programma di Sviluppo Locale 2023/27 a valere sul CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027- SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B ed in particolare la figura del Responsabile Amministrativo del PSL 2023/27 nella dr.ssa Ambra Bars individuato con delibera del CdA di VeGAL n. 36 del 23.4.2024 poi ratificata con delibera n. 57 del 28.5.2024;
- l'allegato B alla DGR n. 1690 del 29/12/2023 dettaglia le disposizioni attuative dei bandi GAL specificando in particolare che i bandi GAL per gli interventi specifici devono rispettare le Linee Guida approvate dalla Giunta regionale e per gli interventi "ordinari", lo schema del bando regionale redatto per il medesimo intervento/azione con riferimento all'ultima versione approvata;
- ai sensi della suddetta DGR n.1690 il GAL può caratterizzare i contenuti del singolo bando per renderlo più aderente agli obiettivi della propria SSL:
  - individuando puntualmente i "Comuni interessati", tra quelli che compongono l'ATD;
  - indicando le tipologie di beneficiari ammissibili (e conseguenti condizioni di ammissibilità correlate), sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
  - indicando le tipologie di operazioni ammissibili (e conseguenti condizioni di ammissibilità correlate), sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale;
  - indicando le tipologie di spesa ammissibili sulla base delle possibili tipologie previste da LG o bando regionale
  - individuando la dotazione finanziaria disponibile;
  - riducendo, se lo ritiene opportuno, l'eventuale spesa massima ammissibile per singola domanda di aiuto;
  - aumentando, se lo ritiene opportuno, l'eventuale spesa minima ammissibile per singola domanda di aiuto;
  - individuando i criteri di selezione applicabili, sulla base del quadro generale approvato con il Testo unico regionale, e individuando il relativo punteggio tenendo conto della necessità di attribuire un punteggio massimo corrispondente a 100 punti e di individuare un punteggio minimo ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto;

- riducendo, se lo ritiene opportuno, i termini per l'esecuzione delle operazioni previsti dagli IPG del CSR 2023-2027, anche al fine di rispettare il termine per l'esecuzione delle operazioni relative all'intervento SRG06, Azione A;
  - con delibera n.105 del 19/11/2024 il CdA di VeGAL e successiva rettifica approvata con delibera n. 108 del 25/11/2024 ha approvato il primo bando Intervento specifico ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" elaborato in conformità alle disposizioni attuative di cui l'allegato B alla DGR n. 1690 del 29/12/2023;
  - con delibera del CdA n. 104 del 19.11.2024 è stato aggiornato il cronoprogramma pluriennale dei bandi 2024-2026, al fine di utilizzare le economie generate dalle domande di aiuto presentate entro termini del 17.10.2024, previsti dalla prima pubblicazione dei bandi del PSL 2023-2027 nell'annualità 2024,
  - con nota della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione prot. 0646359 del 19/12/2024 è stato comunicato l'esito positivo dell'istruttoria condotta sul cronoprogramma pluriennale dei bandi 2025 e 2026;
  - il suddetto cronoprogramma prevede la presentazione nel mese di marzo 2025 dell'Intervento specifico ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" elaborato in conformità alle disposizioni attuative attraverso la formula attuativa a bando pubblico, per un importo di spesa pubblica programmata pari ad Euro 80.000,00 a valere sul piano di finanziamento del PSL ed un tempo di apertura del bando di 60 gg. per la presentazione delle domande di aiuto;
  - con il DDR N. 11 del 10.02.2025 la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ha approvato all'allegato A le modifiche ed integrazioni alle "Linee guida interventi specifici LEADER 2023-2027" precedentemente approvate con il DDR n. 75/2024;
  - l'Intervento ISL04 "Investimenti non produttivi aree rurali" all'interno degli Ambito Tematico AT1 (Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi) del PSL "Prodotti e Servizi Locali", persegue l'obiettivo locale OL09 (Rafforzare i servizi di base alla popolazione (culturali, ricreativi, ambientali, per la coesione sociale));
  - **con delibera n.23 del 18.3.2025 il CdA di VeGAL ha approvato la proposta di bando dell'Intervento specifico ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" elaborato in conformità alle disposizioni attuative di cui l'allegato B alla DGR n. 1690 del 29.12.2023;**
  - con verbale n.6 del 17.4.2025 la Commissione tecnica VeGAL-Avepa ha espresso il parere di conformità con il PSL, la LGM/schemi di bando regionali, il TU CRIDIS e gli IPG, della proposta di bando pubblico GAL Intervento ISL04 sopra indicato approvata con delibera del CdA di VeGAL n.21/2025 con prescrizioni che riguardano un refuso (ripetizione) al cap.6.1;
  - le disposizioni attuative di cui l'allegato B alla DGR n. 1690 del 29.12.2023 prevedono inoltre che nel caso di parere di conformità (con o senza prescrizioni) della Commissione tecnica GAL-AVEPA, il bando GAL debba essere:
    - o approvato in via definitiva da parte dell'organo decisionale del GAL;
    - o trasmesso all'AVEPA e all'AdG, unitamente all'atto che lo approva;
    - o pubblicato nel sito Internet del GAL e nel Bollettino Ufficiale della Regione, almeno in forma di estratto, entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'esito di conformità della Commissione GAL AVEPA;
  - con la delibera n.7 del 26.02.2025 del CdA di VeGAL sono state approvate le modifiche al "Regolamento sul conflitto di interesse";
  - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata, se del caso, agli atti della riunione consiliare;
  - il Presidente ha provveduto ad accertare che alle operazioni di voto nessun gruppo di interesse dei presenti sia prevalente, in ottemperanza all'impegno 3 previsto dall'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

#### DELIBERA

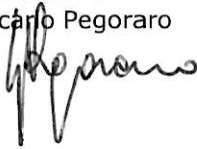
- di approvare, nell'ambito dell'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" CSR del Veneto-PSN PAC 2023-2027, PSL "Prodotti e Servizi Locali", il testo definitivo del bando pubblico dell'**Intervento specifico ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali"**, elaborato in conformità alle disposizioni regionali riportate in premessa, nel testo che recepisce le prescrizioni fornite, riportato in **Allegato 1** alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare la **scheda di monitoraggio finanziario Allegato 2** alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale **stanziando l'importo a bando di 80.000,00 euro** in coerenza con il piano di finanziamento del PSL e con la spesa pubblica programmata per l'Intervento indicata nel cronoprogramma pluriennale dei bandi del PSL per le annualità 2025-2026;
- di confermare il **termine di presentazione delle domande di aiuto pari a 60 (sessanta) giorni** dalla data di pubblicazione del bando in forma di Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste l'allegato B alla DGR n. 1690 del 29.12.2023 e dal Manuale per la gestione dei bandi GAL di Avepa e in coerenza con il cronoprogramma pluriennale dei bandi del PSL

2025/26;

- di disporre la trasmissione del bando e relativa scheda di monitoraggio finanziario unitamente al presente atto deliberativo (tramite PEC) all'AVEPA (Sportello e all'Area Tecnica Competitività Imprese) ed all'AdG FEASR Bonifica e Irrigazione con l'indicazione della data prevista per la relativa pubblicazione sul BUR e, contestualmente l'inserimento del bando attraverso l'applicativo "GR-GAL";
- di disporre la pubblicazione del bando completo dell'atto deliberativo nel sito web di VeGAL e nel Bollettino Ufficiale della Regione, in forma di estratto, entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'esito di conformità della Commissione GAL AVEPA;
- di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza all'impegno 3 previsto all'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.7 del 26.02.2025 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati ai sensi dell'art.15 dello Statuto di VeGAL;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

II DIRETTORE  
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE  
Filippo Tonerò





## REGIONE DEL VENETO

### COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 PER IL VENETO

*Reg. UE 2021/2115, art. 77*

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Codice intervento</b>          | <b>ISL04</b>                                  |
| <b>Nome intervento</b>            | Investimenti non produttivi nelle aree rurali |
| <b>Azione</b>                     |   |
| Autorità di gestione regionale    | Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione    |
| GAL                               | Venezia Orientale - VeGAL                     |
| Progetto di Comunità/Cooperazione | -----   |
| Formula attuativa                 | Bando pubblico GAL                            |



## INDICE

1. Descrizione generale
  - 1.1 Descrizione intervento
  - 1.2 Obiettivi
2. Ambito territoriale di applicazione
3. Beneficiari degli aiuti
  - 3.1 Soggetti richiedenti
  - 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti
4. Operazioni ammissibili
  - 4.1 Operazioni previste
  - 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni
  - 4.3 Spese ammissibili
  - 4.4 Spese non ammissibili
  - 4.5 Impegni
  - 4.6 Obblighi
  - 4.7 Vincoli
  - 4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni
5. Pianificazione finanziaria
  - 5.1 Importo finanziario a bando
  - 5.2 Forma ed entità del sostegno
  - 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni
  - 5.4 Aiuti di Stato
  - 5.5 Sanzioni e riduzioni
6. Criteri di selezione
  - 6.1 Criteri di priorità e punteggi
  - 6.2 Condizioni ed elementi di preferenza
7. Domanda di aiuto
  - 7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto
  - 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto
8. Domanda di pagamento
  - 8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento
  - 8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento
9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni
10. Informativa trattamento dati personali
11. Informazioni, riferimenti e contatti
12. Allegati tecnici

## 1. Descrizione generale

### 1.1 Descrizione intervento

L'intervento sostiene la realizzazione di investimenti per il rafforzamento dei servizi di base alla popolazione delle aree rurali.

Gli investimenti devono essere finalizzati all'**attivazione e/o implementazione di servizi di base** a livello locale per la popolazione, compresi i servizi alla persona, le attività culturali e ricreative e le relative strutture/infrastrutture, anche attraverso la riqualificazione e la valorizzazione del patrimonio insediativo ed antropico rurale.

L'intervento si inserisce nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Prodotti e Servizi Locali" del GAL Venezia Orientale - VeGAL.

### 1.2 Obiettivi

L'intervento concorre al raggiungimento dei seguenti obiettivi dell'articolo 6 del regolamento (UE) 2021/2115:

- **Obiettivo specifico n. 8:** promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, compresa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Venezia Orientale – VeGAL:

| Ambito tematico  | Obiettivo locale   | Indicatore di output   | Indicatore/i di risultato                          |
|--|--|--|--|
| AT1 - Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi | OL09. Rafforzare i servizi di base alla popolazione (culturali, ricreativi, ambientali, per la coesione sociale) | O.23 - Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola | R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali |
|  |  |  | R41 - Connettere l'Europa rurale                   |

## 2. Ambito territoriale di applicazione

Sono ammissibili le operazioni da realizzare nei seguenti Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD) della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Venezia Orientale - VeGAL:

1. Annone Veneto
2. Caorle
3. Cavallino Treporti
4. Ceggia
5. Cinto Caomaggiore
6. Concordia Sagittaria
7. Eraclea
8. Fossalta di Portogruaro
9. Gruaro
10. Jesolo
11. Portogruaro
12. Pramaggiore
13. San Michele al Tagliamento
14. San Stino di Livenza
15. Teglio Veneto
16. Torre di Mosto

### 3. Beneficiari degli aiuti

#### 3.1 Soggetti richiedenti

- a) Enti pubblici, in forma singola o associata
- b) Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro

#### 3.2 Condizioni di ammissibilità dei soggetti richiedenti

##### a) Enti pubblici, in forma singola o associata

Enti pubblici ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 1.

È ammessa l'associazione tra enti pubblici quando costituita nelle forme previste dalla legge, con individuazione di un ente capofila, sulla base di apposita convenzione che regola i rapporti tra i singoli soggetti interessati, anche per quanto riguarda la correlata partecipazione finanziaria.

Nell'ambito del bando ogni ente pubblico può presentare una sola domanda di aiuto come singolo ente, oppure come aderente ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto.

La condizione relativa all'ammissibilità del soggetto richiedente in forma associata deve essere mantenuta fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.

##### b) Fondazioni e associazioni non a scopo di lucro.

Sono ammesse Fondazioni e associazioni costituite ai sensi del Libro I, Capo II e Capo III del Codice civile (art. 14 ss.)

Associazioni e Fondazioni devono essere senza scopo di lucro ai sensi del proprio statuto.

Non sono mai ammesse le associazioni sportive.

### 4. Operazioni ammissibili

#### 4.1 Operazioni previste

Le operazioni ammissibili sono investimenti per il rafforzamento dei servizi di base alla popolazione residente delle aree rurali che perseguono le seguenti finalità, in linea con quanto indicato nella descrizione (obiettivi generali) dell'intervento:

1. Attivazione/implementazione di **servizi alla persona** che favoriscano la domiciliarità e la residenzialità di nuclei familiari
- 2a. Attivazione/implementazione di **servizi sociali**
- 2b. Attivazione/implementazione di **servizi culturali e ricreativi** per favorire la socializzazione all'interno delle comunità e la valorizzazione delle specificità locali, finalizzate anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di coesione sociale
3. Attivazione/implementazione di **servizi per la popolazione** affinché si creino le condizioni e lo stimolo a mantenere la residenzialità e/o si ricostruiscano quelle "Reti di Prossimità" necessarie al mantenimento della solidarietà sociale

#### 4.2 Condizioni di ammissibilità delle operazioni

L'operazione proposta viene descritta in un Piano redatto secondo il modello allegato al presente bando.

Il Piano contiene le informazioni dettagliate relative a:

- finalità dell'operazione
- specifico servizio oggetto dell'operazione che si vuole attivare e/o implementare
- modalità di erogazione del servizio e soggetti coinvolti
- modalità di attivazione dello specifico servizio da parte degli utenti

- modalità di fruizione dello specifico servizio da parte degli utenti
- cronoprogramma delle attività previste
- sostenibilità (presa in carico) del servizio nel tempo
- investimenti da effettuare
- laddove pertinente, coerenza con le politiche regionali e i relativi strumenti e piani

Gli investimenti sono ammissibili solo se finalizzati all'attivazione/implementazione di un servizio di base per la popolazione residente così come descritto al par. 4.1 del presente bando.

Per implementazione di un servizio si intende

- l'attivazione di un servizio non ancora esistente collegato a un servizio già esistente, oppure
- l'apertura di un servizio già esistente a una nuova tipologia di utenza.

L'erogazione del servizio avviato/implementato può essere effettuata direttamente dal beneficiario oppure affidata a soggetti terzi.

Nel caso in cui l'operazione includa investimenti su immobili, è necessaria la presentazione di un "progetto di recupero e riqualificazione degli immobili" completo delle relative autorizzazioni.

Gli immobili oggetto dell'investimento devono essere in proprietà, in affitto o in comodato d'uso in forma scritta e registrata da parte del soggetto richiedente, secondo le forme previste dalla legge e sulla base, comunque, di apposito titolo di durata di almeno pari a quella prevista dal periodo di stabilità delle operazioni. Per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva deve essere esibita l'autorizzazione espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del proprietario degli immobili, ad eseguire l'intervento ed in merito alla conseguente assunzione degli impegni derivanti dall'intervento richiesto a finanziamento.

Non sono ammissibili:

- a) operazioni con finalità diverse da quelle previste dal presente intervento, tra i quali in particolare i seguenti (elenco non esaustivo):
  - mero miglioramento di fabbricati o di loro parti per la loro messa a disposizione per una futura attivazione/implementazione di servizio non puntualmente identificato
  - mera valorizzazione/riqualificazione del patrimonio naturale, senza l'attivazione/implementazione del servizio
  - mera riqualificazione dell'arredo urbano
  - servizi di trasporto non finalizzati alla fruizione di uno specifico servizio alla persona
  - spazi espositivi aperti al pubblico per la promozione del patrimonio naturale locale
  - operazioni che hanno ad oggetto itinerari turistici che hanno il riconoscimento "E" o "I" della rete turistica ed escursionista veneta
  - operazioni inerenti ciclovie turistiche di interesse nazionale e itinerari/percorsi "cicloturistici", indipendentemente da quale sia la relativa "catalogazione" secondo la programmazione nazionale e/o regionale
  - operazioni inerenti cammini inseriti negli itinerari culturali riconosciuti da parte del Consiglio d'Europa, nella Mappa dei cammini italiani o nel Catalogo dei cammini religiosi italiani
  - operazioni inerenti "itinerari escursionistici di alta montagna" definiti dalla L.R. n. 11/2013 sulla base di appositi elenchi regionali
- b) operazioni riguardanti la produzione, la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali
- c) con riferimento al DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii., gli interventi edilizi di:
  - i. "manutenzione ordinaria" di cui all'art. 3, c. 1 lett. a)
  - ii. "nuova costruzione" di cui all'art. 3 c. 1 lett. e)

#### **4.3 Spese ammissibili**

- a) Miglioramento di beni immobili e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione, compresi gli investimenti di sostituzione (Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027, Sezione II, par. 2.3.2)

- b) Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione
- c) Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b) secondo quanto previsto dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027
- d) Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web

Solo per la categoria di beneficiari Enti pubblici:

- Personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato.
- L'importo massimo di queste spese è pari al 20% della spesa ammissibile totale dell'operazione.

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

#### **4.4 Spese non ammissibili**

- cartellonistica e segnaletica turistica
- spese per investimenti collegati ad interventi non ammissibili, così come definiti al par. 4.2 del presente bando

Si applicano inoltre le disposizioni previste negli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

#### **4.5 Impegni**

- a. Realizzare l'operazione conformemente a quanto definito con l'atto di concessione dell'aiuto.
- b. Attivare il servizio previsto nel Piano entro i termini di conclusione previsti dal presente bando. Il servizio si intende attivato quando è fruibile da parte dell'utente destinatario.
- c. Al fine di corrispondere agli obblighi di informazione e pubblicità per le operazioni oggetto di sostegno del FEASR, si applica quanto previsto dal Regolamento di esecuzione UE 2022/129 e dal Decreto n. 22 del 22 febbraio 2024 e s.m.i. del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione.
- d. Mantenere l'attivazione e/o implementazione del servizio oggetto dell'operazione finanziata per almeno 3 anni a partire dal pagamento del saldo.

#### **4.6 Obblighi**

Non applicabile.

#### **4.7 Vincoli**

A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, relativamente agli investimenti effettuati nell'operazione, deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione della durata di 3 anni, come disciplinato nel pertinente capitolo degli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027.

#### **4.8 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni**

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, sono i seguenti:

- 12 mesi per progetti con spese ammissibili rientranti nelle categorie b) e/o d) del paragrafo 4.3
- 24 mesi per gli altri casi

A questi termini si aggiungono 6 mesi nel caso in cui il progetto comprenda spese per personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato.

È possibile presentare la domanda di pagamento del saldo a seguito dell'attivazione del servizio.

## 5. Pianificazione finanziaria

### 5.1 Importo finanziario a bando

L'importo a bando è di **80.000,00 euro** (ottantamila,00)

### 5.2 Forma ed entità del sostegno

Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

Aliquota di sostegno: **100%**

L'importo minimo di spesa ammissibile per domanda è pari a 10.000,00 euro.

L'importo massimo di spesa ammissibile per domanda è pari a 60.000,00 euro.

### 5.3 Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Si applicano le norme del capitolo 10 del CSR 2023-2027, paragrafo "Divieto di doppio finanziamento e cumulabilità degli aiuti", che assicura il rispetto dell'art. 36 del Reg. (UE) 2021/2116.

Il CSR 2023-2027 assicura che la medesima spesa finanziata a titolo del FEAGA o del FEASR non benefici di alcun altro finanziamento dal bilancio dell'Unione.

A titolo del FEASR un'operazione può ottenere diverse forme di sostegno dal piano strategico della PAC e da altri fondi di cui all'articolo 1, paragrafo 1, del regolamento (UE) 2021/1060 o da altri strumenti dell'Unione solo se l'importo totale cumulato concesso con le diverse forme di sostegno non supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto applicabile al tipo d'intervento in questione, secondo quanto disposto nel titolo III del regolamento (UE) 2021/2115.

### 5.4 Aiuti di Stato

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE) 2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

### 5.5 Sanzioni e riduzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per l'intervento, ai sensi della normativa europea (Reg. (UE) n. 2021/2115 e Reg. (UE) n. 2021/2116, in particolare il Titolo IV, Capo IV), del Capitolo 7.3 del PSN PAC Italia e delle norme attuative nazionali (D. lgs. n 42/2023 e s.m.i.), si applicano riduzioni dell'aiuto, progressive in funzione delle inadempienze rilevate, che possono arrivare, fino alla decadenza della domanda di aiuto e al recupero degli importi eventualmente erogati nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

## 6. Criteri di selezione

### 6.1 Criteri di priorità e punteggi

Le graduatorie di merito nell'ambito dell'Intervento sono stabilite secondo principi e criteri di priorità come sotto declinati.

Per ciascun criterio di priorità è attribuibile un solo punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità le istanze presentate devono conseguire un **punteggio minimo pari a 30 punti**.

Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative all'intervento.

#### Principio di selezione 1-Tipologia di servizio creato/sviluppato

| Criterio di priorità GAL 1.1 - Attivazione del servizio                                 | Punti |
|---|-------|
| <b>GAL 1.1.1</b> Servizio già attivato dal beneficiario                                 | 10    |
| <b>GAL 1.1.2</b> Servizio da attivare attraverso l'operazione da parte del beneficiario | 15    |

### Criterio di assegnazione

Il punteggio GAL 1.1.1 viene assegnato se il servizio è già attivo alla data di pubblicazione del bando.

Il punteggio GAL 1.1.2 viene assegnato se il servizio non è attivo alla data di pubblicazione del bando e viene attivato entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento a saldo dell'aiuto.

| <b>Criterio di priorità GAL 1.2 - Tipologia di servizio</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| GAL 1.2.1 Progetto inerente i servizi alla persona           | 15           |
| GAL 1.2.2 Progetto inerente i servizi sociali                | 15           |
| GAL 1.2.3 Progetto inerente i servizi culturali e ricreativi | 20           |
| GAL 1.2.4 Progetto inerente i servizi per la popolazione     | 10           |

### Criterio di assegnazione

Il punteggio verrà assegnato sulla base della tipologia di servizio descritto dal Piano allegato alla domanda di aiuto, con riferimento alle tipologie previste dalle Linee guida dell'intervento specifico ISL04.

Nel caso di più servizi verrà fatto riferimento al servizio avente la prevalenza % della spesa.

| <b>Criterio di priorità GAL 1.3 - Utenti destinatari</b> | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>GAL 1.3.1</b> Utenti destinatari: minori              | 10           |
| <b>GAL 1.3.2</b> Utenti destinatari: giovani             | 15           |
| <b>GAL 1.3.3</b> Utenti destinatari: anziani             | 10           |
| <b>GAL 1.3.4</b> Utenti destinatari: diversamente abili  | 10           |

### Criterio di assegnazione

Utenza destinataria del servizio (ad esempio minori, giovani nelle diverse fasce, anziani e diversamente abili) come descritta nel Piano allegato alla domanda di aiuto.

Si applicano le seguenti definizioni:

Minore: persona che non ha ancora compiuto il diciottesimo anno di età

Giovane: persona che non ha ancora compiuto il 25<sup>mo</sup> anno di età

Anziano: persona che ha compiuto il 65<sup>mo</sup> anno di età

Diversamente abili: definizione e limiti previsti dalla L. n. 104/1992

Qualora il servizio sia destinato a più tipologie di utenti, sarà assegnato il punteggio più favorevole.

| <b>Criterio di priorità GAL 1.5 - Tipologia di investimento</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>GAL 1.5.1</b> Investimenti strutturali su edifici qualificati come beni culturali o con valore storico-ambientale                                       | 15           |
| <b>GAL 1.5.2</b> Investimenti per il miglioramento di edifici e relative pertinenze  | 10           |
| <b>GAL 1.5.3</b> Acquisto di nuovi macchinari impianti ed attrezzature necessari all'erogazione del servizio   | 10           |
| <b>GAL 1.5.4</b> Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi, quali programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web | 2            |

### Criterio di assegnazione

Beni culturali: edifici il cui interesse culturale risulta dichiarato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 e smi.

Edifici con valore storico-ambientale: edifici individuati ai sensi degli artt. 43 della LR n. 11/2004

Il punteggio viene assegnato in base alla spesa ammessa maggiore.

### **Principio di selezione 3 - Ampiezza del territorio coperto dal servizio**

| <b>Criterio di priorità GAL 3.2 - Popolazione interessata dal servizio</b> | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>GAL 3.2.1</b> Popolazione interessata superiore a 10.000 residenti      | 15           |
| <b>GAL 3.2.2</b> Popolazione interessata tra i 5000 e 10.000 residenti     | 10           |
| <b>GAL 3.2.3</b> Popolazione interessata inferiore ai 5000 residenti       | 5            |

#### Criterio di assegnazione

Il punteggio viene attribuito in base al numero di abitanti riportati dai dati ISTAT 2021 dei Comuni dell'ATD interessati dal servizio attivato/implementato con la domanda di aiuto. Nel caso in cui siano interessati più Comuni, si fa riferimento ad apposita convenzione/protocollo di intesa.

### **Principio di selezione 4 - Caratteristiche del beneficiario**

| <b>Criterio di priorità GAL 4.1 - Tipologia di beneficiario</b>                   | <b>Punti</b> |
|---|--------------|
| <b>GAL 4.1.1</b> Soggetto capofila di aggregazione di enti pubblici convenzionati | 15           |
| <b>GAL 4.1.2</b> Ente pubblico  | 7            |
| <b>GAL 4.1.3</b> Fondazione   | 5            |
| <b>GAL 4.1.4</b> Associazione senza scopo di lucro                                | 3            |

#### Criterio di assegnazione

Soggetto capofila di aggregazione di enti pubblici convenzionati: associazione sulla base di apposita convenzione.

Ente pubblico ai sensi del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 1.

Fondazione: Fondazione o associazione costituite ai sensi del Libro I del Codice civile, senza scopo di lucro ai sensi del proprio statuto.

| <b>Criterio di priorità GAL 4.4 - Partecipazione incontri informativi GAL</b>  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| <b>GAL 4.4.1</b> Partecipazione agli incontri informativi organizzati dal GAL nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale 2023-2027 | 5            |

#### Criterio di assegnazione

Il richiedente, alla data di pubblicazione del bando, ha partecipato a percorsi informativi relativi al bando ISL04 organizzati da VeGAL con attestazione rilasciata dal GAL sulla base di riscontro su registri presenze al percorso informativo.

### **6.1 Condizioni ed elementi di preferenza**

A parità di punteggio, sarà data priorità alla domanda che prevede la spesa ammessa maggiore.

## **7. Domanda di aiuto**

### **7.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto**

Il soggetto richiedente presenta la domanda di aiuto all'Agenzia veneta per i pagamenti (Avepa), secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027, entro i termini stabiliti dal provvedimento di approvazione del bando.

Qualora tale data coincida con un sabato, una domenica o altro giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno non festivo seguente.

Costituiscono condizioni di irricevibilità della domanda:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle domande
- la mancanza degli elementi che consentono di individuare inequivocabilmente il soggetto richiedente
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

## **7.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto**

Unitamente alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti specifici:

1. Piano secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 12.1 al presente Bando GAL
2. Nel caso di associazione tra enti pubblici: convenzione nelle forme previste dalla legge, completa dei seguenti elementi:
  - a. oggetto della convenzione,
  - b. condizioni operative e finanziarie del rapporto,
  - c. mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
3. autorizzazione, espressa nelle forme previste dalla legge, da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta all'intervento, ad eseguire l'intervento e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento richiesto a finanziamento, per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva
4. per richiedenti Enti pubblici: nel caso di spese riferibili alle categorie b) e/o d (par. 4.3 del presente bando GAL), almeno tre offerte analitiche sottoscritte per ciascuna categoria di spesa di ditte in concorrenza, raccolte attraverso indagine di mercato e accompagnate da relazione tecnico/economica redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta dell'offerta
5. per richiedenti Fondazioni e associazioni: nel caso di spese riferibili alle categorie b) e/o d (par. 4.3 del presente bando GAL), tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta secondo il modello predisposto da AVEPA che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo
6. atti progettuali completi di relazione tecnica integrati da computo metrico estimativo analitico
7. nel caso di operazioni riguardanti opere realizzate da Ente pubblico, copia del progetto esecutivo
8. permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato. Tale documentazione, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 90 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.
9. segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato e la data di presentazione al Comune. AVEPA verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.
10. ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, la documentazione comprovante il punteggio richiesto deve contenere, se del caso:
  - Criterio di priorità GAL 1.5.1 - Investimenti strutturali su edifici qualificati come beni culturali o con valore storico-ambientale: riferimento al decreto della Soprintendenza con il quale è riconosciuto l'interesse culturale dell'edificio (art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 e smi) e/o sulla base di attestazione rilasciata dal Comune competente (art. 43 LR. n. 11/2004).
  - Criterio di priorità GAL 3.2 - Popolazione interessata dal servizio: convenzione/protocollo di intesa che riguardi più Comuni dell'ATD.
  - Criterio di priorità GAL 4.1.1 - Soggetto capofila di aggregazione di enti pubblici convenzionati: apposita convenzione firmata da tutti gli enti pubblici coinvolti.
  - Criterio di priorità GAL 4.4 - Partecipazione incontri informativi GAL: attestazione rilasciata dal GAL.

I documenti indicati ai numeri da 1 a 9 sono considerati documenti essenziali, se dovuti; la loro mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto o, nei casi previsti, entro gli ulteriori termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa.

La mancata presentazione, unitamente alla domanda, della documentazione di cui al numero 10, comprovante il punteggio richiesto, implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

## **8. Domanda di pagamento**

### **8.1 Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

Per il presente intervento, in conformità agli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 cui si rimanda per ogni dettaglio, è possibile chiedere il pagamento in forma di anticipo (facoltativo), acconto (facoltativo) e saldo.

Il beneficiario presenta la domanda di pagamento all'Avepa secondo le modalità previste dagli Indirizzi procedurali generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

La domanda di pagamento del saldo deve essere presentata entro i termini previsti per la conclusione dell'operazione.

### **8.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Fermo restando quanto previsto dagli "Indirizzi procedurali generali" del CSR 2023-2027 e dai manuali di AVEPA, anche in riferimento alle eventuali domande di anticipo e acconto, unitamente alla domanda di pagamento del saldo sono allegati i seguenti ulteriori documenti:

- a) copia dei giustificativi della spesa sostenuta e dei relativi pagamenti
- b) consuntivo dei lavori edili, disegni esecutivi e relazione tecnica sui lavori eseguiti
- c) copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ...). Nel caso in cui tali autorizzazioni non siano state rilasciate al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo, alla domanda vanno allegate le richieste di rilascio presentate alle Autorità competenti. Le autorizzazioni devono essere acquisite dall'Avepa prima della conclusione dell'istruttoria per il pagamento del saldo
- d) relazione finale sul servizio attivato/implementato

L'istruttoria della domanda viene svolta secondo il presente bando, nonché gli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027 e le procedure definite da Avepa.

## **9. Verifiche e controlli sulle domande e sulle operazioni**

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2116, dei relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea e delle norme nazionali di attuazione (Decreto MASAF 4 agosto 2023 e s.m.i.).

A seconda dell'intervento interessato, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti all'intervento.

A seconda dell'intervento interessato e del tipo di beneficiario, i controlli hanno ad oggetto diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 2021/2116 e relativi atti di esecuzione e delegati della Commissione europea (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 5.5.

## **10. Informativa trattamento dati personali**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018, è il Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, email: [adgfears@regione.veneto.it](mailto:adgfears@regione.veneto.it); PEC: [adgfears@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfears@pec.regione.veneto.it).

Il Responsabile del trattamento è l'Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA), Via N. Tommaseo 67/c 35131 Padova, email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it) PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, email: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it); PEC: [dpo@pec.regione.veneto.it](mailto:dpo@pec.regione.veneto.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando in attuazione del Complemento per lo Sviluppo rurale 2023-2027 per il Veneto (DGR n. 14 del 10/01/2023), nell'ambito del PSN PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al Responsabile o al Delegato al trattamento in precedenza indicati l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA (sito internet: <https://www.garanteprivacy.it/>), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente bando.

## **11. Informazioni, riferimenti e contatti**

GAL Venezia Orientale - VeGAL

Via Cimetta, 1 – 30026 Portogruaro (VE)

Tel. 0421 394202

e-mail: [vegal@vegal.net](mailto:vegal@vegal.net)

posta certificata: [vegal@pec.it](mailto:vegal@pec.it)

sito internet: <https://www.vegal.net/leader>

AVEPA – Agenzia veneta per i pagamenti

Via N. Tommaseo 67/c, 35131 Padova

Tel. 049 7708711

e-mail: [direzione@AVEPA.it](mailto:direzione@AVEPA.it)

posta certificata: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

sito internet: [www.avepa.it](http://www.avepa.it)

AVEPA – Sportello unico agricolo di Venezia

Via Antonio Pacinotti 4/a - 30175 Marghera (VE)

Tel. 041 5455711

e-mail: [sportello.ve@avepa.it](mailto:sportello.ve@avepa.it)

posta certificata: [sp.ve@cert.avepa.it](mailto:sp.ve@cert.avepa.it)

Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione

Regione del Veneto

Via Torino 110 30172 Mestre (VE)

Tel. 041 2795432

e-mail: [adgfears@regione.veneto.it](mailto:adgfears@regione.veneto.it)

posta certificata: [adgfears@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfears@pec.regione.veneto.it)

sito internet: [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it)

## 12. Allegati tecnici

### 12.1 Schema di Piano

| ISL04 ALLEGATO<br>PIANO   |  |
|---|--|
| <b>Soggetto richiedente</b>   |  |
| <b>Finalità dell'operazione (specifico servizio oggetto dell'operazione che si vuole attivare e/o implementare)</b> | <input type="checkbox"/> 1. Attivazione/implementazione di servizi alla persona che favoriscano la domiciliarità e la residenzialità di nuclei familiari<br><input type="checkbox"/> 2a. Attivazione/implementazione di servizi sociali<br><input type="checkbox"/> 2b. Attivazione/implementazione di servizi culturali e ricreativi per favorire la socializzazione all'interno delle comunità e la valorizzazione delle specificità locali, finalizzate anche ad una scoperta e fruizione consapevole del proprio territorio, in ottica di coesione sociale<br><input type="checkbox"/> 3. Attivazione/implementazione di servizi per la popolazione affinché si creino le condizioni e lo stimolo a mantenere la residenzialità e si ricostruiscano quelle "Reti di Prossimità" necessarie al mantenimento della solidarietà sociale |
| <b>Definizione servizio</b>   | <i>Inserire una definizione sintetica del tipo di servizio previsto, possibilmente facendo riferimento a categorie già esistenti (es: scuolabus, servizio mensa, ecc.)</i>   |
| <b>Descrizione Servizio attivato/implementato</b>   | <input type="checkbox"/> Attivazione<br><input type="checkbox"/> Implementazione<br><hr/> Descrizione: <i>(descrivere il servizio previsto in modo sintetico ma esaustivo)</i><br><hr/> Obiettivi: <i>(descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere con l'attivazione/implementazione del servizio)</i><br><hr/> Utente interessata:<br><input type="checkbox"/> Minori di 18 anni<br><input type="checkbox"/> Giovani (chi non ha ancora compiuto il 25 <sup>mo</sup> anno di età)<br><input type="checkbox"/> Anziani (chi ha compiuto il 65 <sup>mo</sup> anno di età)<br><input type="checkbox"/> Diversamente abili (fare riferimento alla L. n. 104/1992)<br><input type="checkbox"/> Altra utenza: _____   |

|   |  |
|---|--|
|   | <i>(oltre ad indicare la tipologia di utenti a cui il servizio si rivolge in via principale, descrivere le motivazioni di tale indicazione. Se del caso, descrivere anche le tipologie di utenti a cui il servizio si rivolge in via secondaria)</i> |
| <b>Territorio interessato dall'erogazione del servizio</b>  | <i>Tenuto conto del servizio e delle sue modalità di erogazione da parte del beneficiario e di attivazione e fruizione da parte degli utenti, indicare <u>i comuni</u> nel quale il servizio sarà fruibile e la corrispondente popolazione</i>       |
| <b>Modalità di erogazione del servizio e soggetti coinvolti</b>   | <i>Indicare le modalità di erogazione del servizio da parte del beneficiario (es: personale interno, esternalizzazione, ecc.) e i soggetti che si prevedono di coinvolgere</i>   |
| <b>Orari/frequenza prevista</b>   | <i>Indicare, ove pertinente, orario/frequenza previsto di fruizione del servizio</i>   |
| <b>Modalità di attivazione dello specifico servizio da parte degli utenti</b>                                     | <i>Descrivere le modalità con le quali l'utenza può aderire al servizio (es: iscrizione, libero accesso, ecc.)</i>   |
| <b>Modalità di fruizione dello specifico servizio da parte degli utenti</b>                                       | <i>Descrivere le modalità con le quali l'utenza fruisce del servizio</i>   |
| <b>Sostenibilità (presa in carico) del servizio nel tempo</b>   | <i>Descrivere sinteticamente la sostenibilità nel tempo del servizio, con particolare riferimento al periodo di mantenimento dello stesso previsto dal bando</i>   |
| <b>Coerenza con le politiche regionali e i relativi strumenti e piani (ove pertinente)</b>                        | <i>Indicare l'eventuale politica regionale e i relativi strumenti e piani nel cui ambito si colloca il servizio oggetto dell'operazione e descriverne la coerenza</i>  |
| <b>Coerenza dell'investimento con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale (ove pertinente)</b> | <i>Indicare gli eventuali strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale nel cui ambito si colloca il servizio oggetto dell'operazione e descriverne la coerenza</i>   |
| <b>Cronoprogramma delle attività previste</b>   | <i>Indicare i tempi previsti per la realizzazione dell'operazione oggetto della domanda di aiuto, riferiti alle diverse categorie di spesa previste</i>  |
| <b>Tempi di attivazione del nuovo servizio o del servizio implementato</b>  | <i>Indicare i tempi di attivazione del servizio in relazione ai tempi indicati al paragrafo precedente. Il servizio si intende attivato quando è fruibile da parte dell'utente destinatario.</i>   |
| <b>Spese previste</b>   | <input type="checkbox"/> a. Miglioramento di beni immobili e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione<br><br>€ _____  |

|  |  |
|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> b. Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione<br>€ _____<br><input type="checkbox"/> c. Spese generali collegate alle spese di cui ai punti a) e b)<br>€ _____<br><input type="checkbox"/> d. Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web<br>€ _____<br>Solo per la categoria di beneficiari Enti pubblici:<br><input type="checkbox"/> Personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato<br>€ _____<br><br>Totale _____<br><i>Inserire le risorse previste per le singole categorie di spesa dopo la casella contrassegnata (con riferimento agli atti progettuali allegati in domanda di aiuto)</i> |
|--|--|

#### INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMMOBILE OVE SI COLLOCA L'INTERVENTO

|                      |  |  |         |  |            |  |
|----------------------|--|--|---------|--|------------|--|
| Descrizione immobile | Edificio qualificato come bene culturale o con valore storico-ambientale ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 42/2004 e s.m.i.<br><input type="checkbox"/> <b>SI</b> <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> <b>NO</b></span><br><br><i>Descrivere l'immobile su cui si colloca l'intervento</i> |  |         |  |            |  |
|                      |  |  |         |  |            |  |
| Indirizzo            |  |  |         |  |            |  |
| Dati catastali       | Foglio   |  | Mappale |  | Particella |  |

#### INFORMAZIONI RELATIVE A NUOVI MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE

|             |  |
|-------------|--|
| Descrizione | <i>Descrivere i macchinari/impianti e attrezzature oggetto dell'operazione anche con riferimento al servizio attivato/implementato</i> |
|-------------|--|

#### INFORMAZIONI RELATIVE A CREAZIONE, ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE DI STRUMENTI INFORMATIVI

|             |   |
|-------------|---|
| Descrizione | <i>Descrivere gli strumenti informativi oggetto dell'operazione anche con riferimento al servizio attivato/implementato</i> |
|-------------|---|

**INFORMAZIONI RELATIVE PERSONALE SPECIFICATAMENTE IMPIEGATO NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO ATTIVATO E/O IMPLEMENTATO (SOLO ENTI PUBBLICI)**

|             |  |
|-------------|--|
| Descrizione | <i>Indicare il personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato/implementato (categoria, numerosità, ecc.)</i> |
|-------------|--|

**PIANO DELLE SPESE**

*Illustrare il piano delle spese.*

*Per ciascuna lettera aggiungere linee testo se necessarie.*

**A. Miglioramento di beni immobili e pertinenze per l'ampliamento e l'adeguamento di strutture/infrastrutture per l'erogazione di servizi a favore della popolazione, compresi gli investimenti di sostituzione (Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027, Sezione II, par. 2.3.2)**

| quantità           | Descrizione spesa | fornitore | n. preventivo/offerta | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) |
|--------------------|-------------------|-----------|-----------------------|---|--|
|                    |                   |           |                       |   |  |
|                    |                   |           |                       |   |  |
| Totale categoria A |                   |           |                       |   |  |

**B. Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature, inclusa la messa in opera, necessari all'erogazione dei servizi a favore della popolazione**

| quantità           | Descrizione spesa | fornitore | n. preventivo/offerta | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) |
|--------------------|-------------------|-----------|-----------------------|---|--|
|                    |                   |           |                       |   |  |
|                    |                   |           |                       |   |  |
| Totale categoria B |                   |           |                       |   |  |

**C. Spese generali connesse all'investimento, secondo quanto previsto dagli Indirizzi Procedurali Generali del CSR 2023-2027**

| quantità           | Descrizione spesa | fornitore | n. preventivo/offerta | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) |
|--------------------|-------------------|-----------|-----------------------|---|--|
|                    |                   |           |                       |   |  |
|                    |                   |           |                       |   |  |
| Totale categoria C |                   |           |                       |   |  |

**D. Creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi: programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web**

| quantità           | Descrizione spesa | fornitore | n. preventivo/offerta | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) |
|--------------------|-------------------|-----------|-----------------------|---|--|
|                    |                   |           |                       |   |  |
|                    |                   |           |                       |   |  |
| Totale categoria D |                   |           |                       |   |  |

**E. Personale specificatamente impiegato nell'erogazione del servizio attivato e/o implementato (solo Enti pubblici)**

| quantità           | Descrizione spesa | Personale interno/esterno | n. offerta | Importo totale delle spese previste (IVA esclusa) | Importo delle spese in domanda (IVA esclusa) |
|--------------------|-------------------|---------------------------|------------|---|--|
|                    |                   |                           |            |   |  |
|                    |                   |                           |            |   |  |
| Totale categoria E |                   |                           |            |   |  |

FIRMA DEL RICHIEDENTE

| PSL - Scheda di monitoraggio finanziario – Delibera GAL n.43 data: 08.05.2025 - In allegato al bando Intervento ISL04 |  |  |  |  |  |                                       |
|---|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| Intervento  | Dotazione finanziaria<br>SRG 06 Azione A<br>(importo programmato PSL)<br>(1) | Importo aiuti concessi<br>(2)            | Importo bandi in corso<br>(3)            | Importo aiuti revocati<br>(4)            | Economie su domande chiuse<br>(5)            | Differenza<br>[1-2-3+4+5]<br>(6)      |
| SRD01   | 400.000,00   | 69.383,62                                | 354.137,33                               | 0,00                                     | 0,00   | -23.520,95                            |
| SRD03   | 170.000,00   | 26.479,05                                | 100.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 43.520,95                             |
| SRD04-Az.1  | 400.000,00   | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00   | 400.000,00                            |
| SRD13-Az.1  | 150.000,00   | 0,00                                     | 100.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 50.000,00                             |
| SRG07   | 200.000,00   | 0,00                                     | 200.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 0,00                                  |
| SRH05   | 100.000,00   | 0,00                                     | 100.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 0,00                                  |
| ISL02   | 360.000,00   | 0,00                                     | 360.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 0,00                                  |
| ISL03   | 400.000,00   | 69.499,50                                | 320.500,50                               | 0,00                                     | 0,00   | 10.000,00                             |
| ISL04   | 700.000,00   | 0,00                                     | 700.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 0,00                                  |
| ISL05   | 300.000,00   | 0,00                                     | 300.000,00                               | 0,00                                     | 0,00   | 0,00                                  |
| ISL07   | 100.000,00   | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00                                     | 0,00   | 100.000,00                            |
|   | <b>TOTALE<br/>Dotazione finanziaria SRG 06<br/>Azione A</b>                  | <b>TOTALE<br/>Importo aiuti concessi</b> | <b>TOTALE<br/>Importo bandi in corso</b> | <b>TOTALE<br/>Importo aiuti revocati</b> | <b>TOTALE<br/>Economie su domande chiuse</b> | <b>TOTALE<br/>Importo disponibile</b> |
|   | <b>3.280.000,00</b>  | <b>165.362,17</b>                        | <b>2.534.637,83</b>                      | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                  | <b>580.000,00</b>                     |

- 1) Importo programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR 1510 del 4 dicembre 2023
- 2) Importo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da AVEPA ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.  
Tale importo è da indicare al lordo di eventuali revoche, che vanno registrate nella colonna 4.  
Nel caso di operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico, successivamente alla formalizzazione dell'eventuale rideterminazione del quadro economico e in ogni caso di revisione istruttoria, si considera l'importo del contributo concesso rideterminato (decreto di AVEPA)
- 3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi già approvati -anche nella stessa seduta- o già pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di AVEPA
- 4) Importo delle somme disponibili a seguito di decreti di revoca approvati da AVEPA
- 5) Importo delle economie registrate al momento della chiusura formale dell'operazione con il decreto di saldo (importo concesso - importo complessivamente liquidato)
- 6) Importo disponibile per lo stanziamento a bando